Médialogis S.A.
29 bis, rue Buffon
75005 Paris

Tél. : 01.55.43.00.43
Fax : 01.45.87.38.63

http://www.medialogis.com
E-Mail : medialogis@medialogis.com

Envoi des SMS

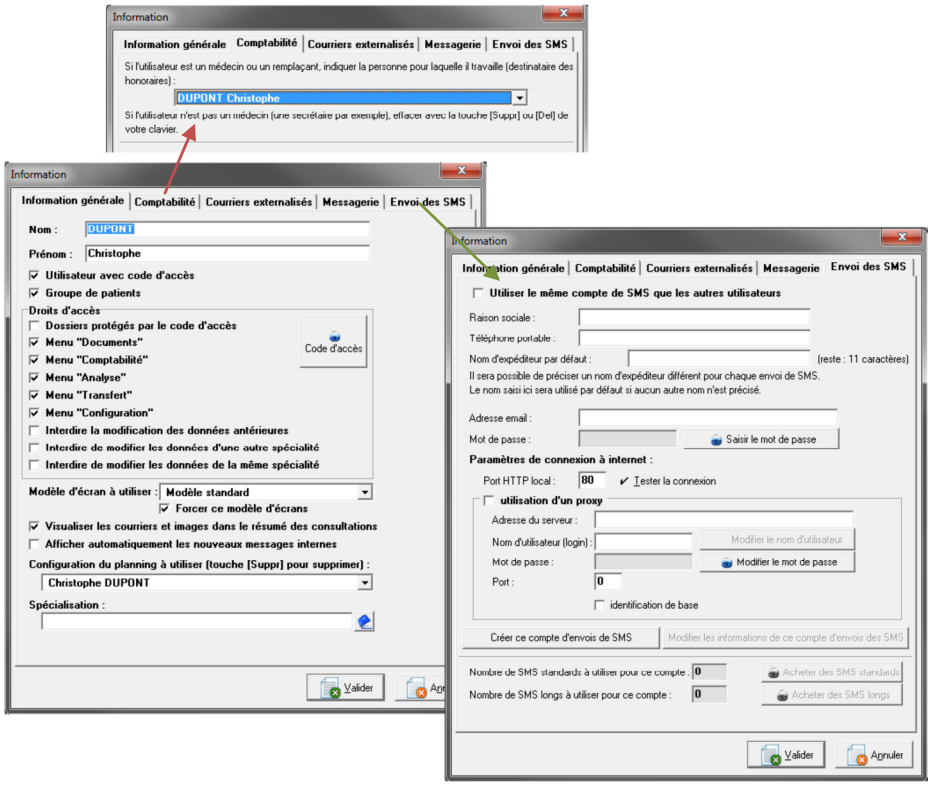
La nouvelle fonctionnalité d'envoi de SMS va vous permettre d'envoyer des SMS directement à partir de Médialogis SQL. Ces SMS peuvent être générés automatiquement lors de la saisie d'un rendez-vous dans le planning, ou manuellement à partir des dossiers patients en utilisant ou non des modèles pouvant exploiter certaines informations des dossiers.

Paramétrage

1. Paramétrage des comptes utilisateurs

Seuls les utilisateurs destinataires des honoraires sont autorisés à accéder au paramétrage des comptes d'envoi de SMS. Pour les autres utilisateurs, l'envoi de SMS sera possible si le destinataire des honoraires de la consultation en cours ou le membre du planning pour lequel on prend un rendez-vous possède un compte d'envoi de SMS.

Pour accéder au paramétrage des comptes d'envoi de SMS, sélectionner l'option « Liste des médecins, utilisateurs… » du menu « Configuration », sélectionner l'utilisateur à paramétrer et cliquer sur « Modifier » :



Comme indiqué précédemment, les options de l'onglet « Envoi des SMS » (flèche verte) ne sont accessibles qu'aux utilisateurs destinataires des honoraires (flèche rouge).

Il existe deux types de compte :

- un compte unique pour tous les membres du cabinet. C'est le cas, par exemple, pour une SCP où tous les frais sont mis en commun. La facturation des SMS achetés se fera alors de façon global, pour l'ensemble des utilisateurs du site.
- un compte individuel où le membre achète ses propres SMS et recevra une facture individuelle.

Il est possible, sur un même site, d'avoir certains utilisateurs utilisant un compte commun, et d'autres avec des comptes individuels. Il suffit de cocher/décocher la case « Utiliser le même compte de SMS que les autres utilisateurs » pour basculer entre le compte commun et le compte individuel.

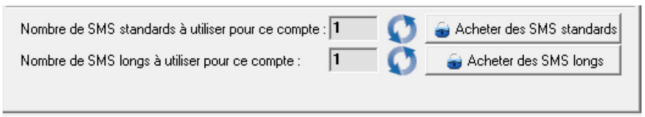
Pour créer le compte :

1. compléter les 4 cases du haut de la fenêtre et cliquer sur le bouton « Saisir le mot de passe ». Attention, il ne sera pas possible de modifier le mot de passe, lequel sera nécessaire pour toute modification du compte et achat de SMS.
2. modifier si besoin le port HTTP local à utiliser (c'est rarement nécessaire) et cliquer sur le bouton « Tester la connexion ». Si la connexion peut être établie, la petite coche passe au vert et vous pouvez alors passer au point 4 ci-dessous. Si la connexion ne peut pas être établie, la petite coche passe au rouge. Il est alors nécessaire de renseigner les coordonnées du proxy si vous en utilisez un (voir point 3 ci-dessous) ou de vérifier les pare-feux dans le cas contraire. Le système ne peut fonctionner sans accéder à internet.
3. si votre connexion internet passe par l'intermédiaire d'un proxy, cocher la case « utilisation d'un proxy », et renseigner toutes les cases de la rubrique. Cliquer sur le bouton « Modifier le mot de passe » pour le saisir puis cliquer de nouveau sur le bouton « Tester la connexion ». Si la connexion ne passe pas et que vous êtes sûr des paramètres saisis, vérifier les pare-feux.
4. cliquer sur le bouton « Créer ce compte d'envoi de SMS ».
5. valider la fenêtre pour finaliser l'enregistrement des modifications.

Pour modifier le compte :

1. modifier les informations selon son souhait ;
2. cliquer sur « Modifier les informations de ce compte d'envoi de SMS », saisir le mot de passe renseigné lors de la création du compte et valider.

Pour acheter des SMS :
Une fois le compte créé, il est alors possible d'acheter des SMS en cliquant sur les boutons « Acheter des SMS standards » et « Acheter des SMS longs » :



Les SMS standards sont utilisés lorsque le message envoyé fait 160 caractères au maximum, tandis que les SMS longs sont utilisés lorsqu'il fait entre 161 et 322 caractères.
Pour effectuer ces achats, vous devrez commencer par saisir le mot de passe renseigné lors de la création du compte puis saisir le nombre de SMS souhaité. Les soldes sont alors mis à jour.
Les soldes ne sont pas actualisés à chaque envoi de SMS (cela nécessiterait un temps de traitement à chaque envoi de SMS, ce qui est trop pénalisant). Il est donc nécessaire d'utiliser les boutons « » pour connaître son solde réel de SMS. Ces soldes sont automatiquement actualisés lorsqu'on affiche cet onglet de paramétrage.

2. Paramétrage des maquettes de SMS

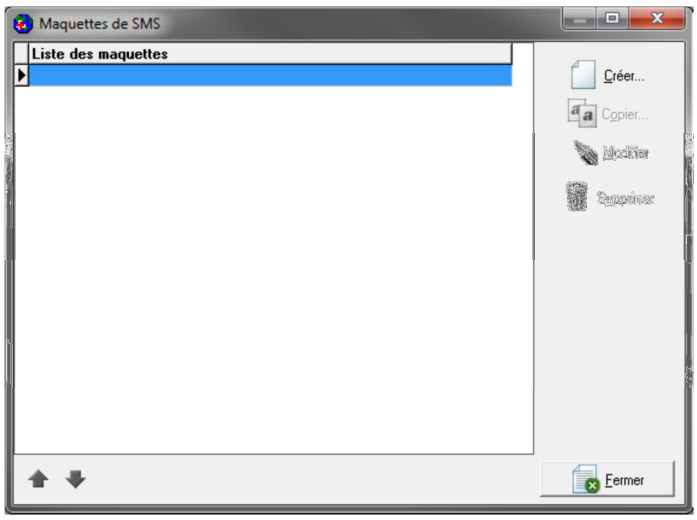
De la même façon que pour les courriers, il est possible de créer des maquettes de SMS qui seront ensuite attachées aux boutons d'envoi de SMS que l'on place sur les écrans.

Médialogis S.A.
29 bis, rue Buffon
75005 Paris

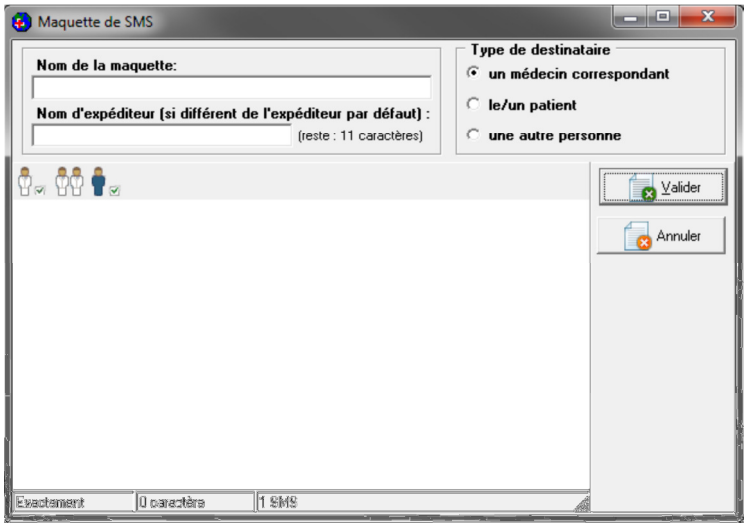
Tél. : 01.55.43.00.43
Fax : 01.45.87.38.63

http://www.medialogis.com
E-Mail : medialogis@medialogis.com

Accéder à l'option « Maquettes de SMS » du menu « Documents » :

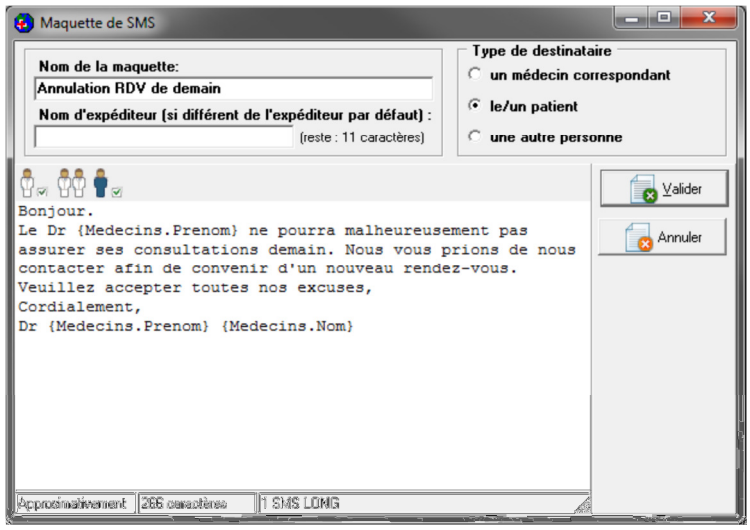


Cliquer sur le bouton « » pour créer la 1ère maquette de SMS :



Sur cette fenêtre, vous devez indiquer le nom de la maquette et le type de destinataire. Le nom d'expéditeur, facultatif, permet de saisir un nom qui sera utilisé en remplacement de celui renseigné en configuration des utilisateurs.

Utiliser la zone de saisie pour compléter le corps du message à envoyer par SMS. Les boutons « » permettent, respectivement, d'insérer des liens (nom, prénom, adresse…) vers l'utilisateur expéditeur du SMS, le médecin correspondant du patient (sélectionnable dans une liste si le patient en possède plusieurs), et le patient lui-même. Cliquer sur le bouton pour afficher la liste des liens possibles, puis sur le lien lui-même pour l'insérer dans le message. Les liens apparaissent sous la forme « {Medecins.Nom} » par exemple et ne doivent en aucun cas être modifiés manuellement.
Chaque caractère saisi est comptabilisé dans la barre du bas de la fenêtre. De façon exact si aucun champ n'est inséré, de façon approximative dans le cas contraire (le programme ne pouvant pas connaître à l'avance la taille réelle définitive du message). Tout SMS dépassant les 160 caractères sera envoyé comme SMS long et facturé le double d'un SMS standard jusqu'à 320 caractères. Tout SMS dépassant 320 caractères sera facturé comme 1 SMS long supplémentaire par tranche de 320 caractères.

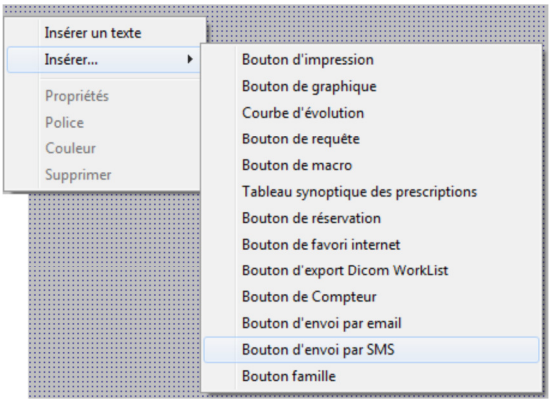


Valider la fenêtre pour enregistrer la maquette.
De retour à la liste des maquettes, les boutons s'activent automatiquement. Il est alors possible de créer une nouvelle maquette, de copier la maquette sélectionnée pour gagner du temps, de modifier et supprimer la maquette sélectionnée.
Les boutons sous la liste permettent de trier les maquettes.

3. Paramétrage des boutons d'envoi de SMS

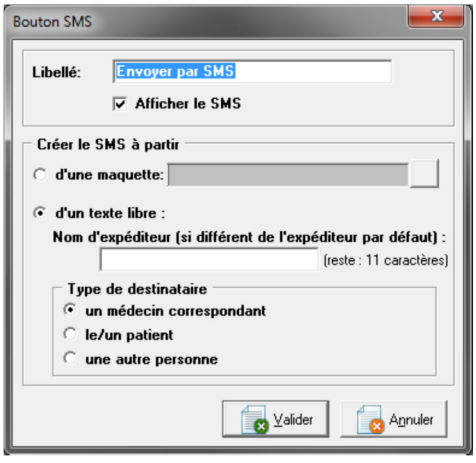
Comme indiqué précédemment, les maquettes de SMS sont utilisées à partir de boutons d'envoi de SMS placés sur les écrans.
Pour créer ce type de bouton :

- afficher l'écran sur lequel on souhaite le placer et cliquer sur le bouton « » pour activer le mode « Modification d'écran » ;
- cliquer sur l'écran avec le bouton droit de la souris et sélectionner « Insérer… » puis « Bouton d'envoi par SMS » :

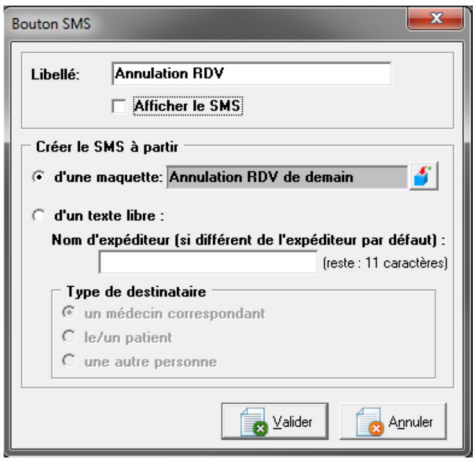


- le bouton se retrouve attaché à la souris. Cliquer à l'endroit souhaité sur l'écran pour le déposer :

- cliquer sur ce bouton avec le bouton droit de la souris et sélectionner l'option « Propriétés » du menu contextuel. On obtient alors la fenêtre ci-contre :
- dans « Libellé », saisir le texte qui devra apparaître sur le bouton d'envoi par SMS. Cocher la case « Afficher le SMS » pour permettre de le visualiser et le modifier avant l'envoi. Le SMS est directement



envoyé si cette case n'est pas cochée. Choisir ensuite de créer le SMS à partir soit « d'une maquette » et utiliser le bouton « » pour afficher la liste des maquettes afin d'en sélectionner une, soit à partir d'un texte libre ce qui affichera systématiquement la fenêtre de saisie du corps du message. Dans le cas d'un texte libre, il est possible de préciser un nom d'expéditeur spécifique à ce bouton d'envoi par SMS et d'indiquer le type de destinataire. Valider la fenêtre pour enregistrer les paramètres saisis.
Pour utiliser la maquette « Annulation RDV de demain » de la page précédente, la fenêtre ressemblerait donc à ceci :



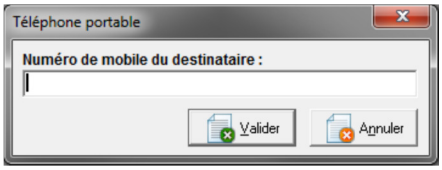
Étant inutile d'afficher le SMS puisqu'il n'y a aucune modification nécessaire, la case « Afficher le SMS » peut être décochée.

- redimensionner et repositionner le bouton sur l'écran si besoin, cliquer sur le bouton « » et répondre « Oui » à la demande de confirmation pour sauvegarder l'écran.

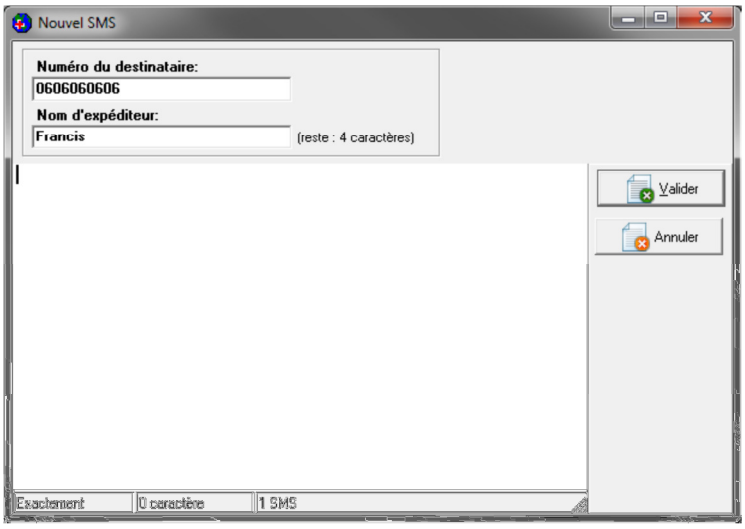
Le bouton est maintenant opérationnel et il est possible d'envoyer le SMS.

Si le bouton est paramétré pour créer un SMS à partir d'un texte libre, lorsqu'on clique dessus, on obtient :

- la fenêtre ci-contre si le numéro de téléphone du destinataire n'est pas connu :

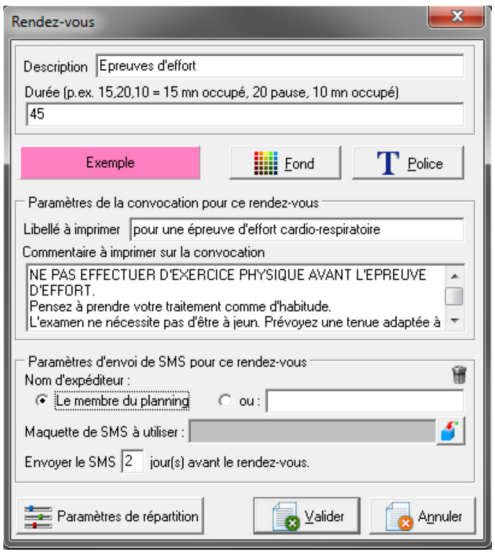


- puis la fenêtre de saisie du message :



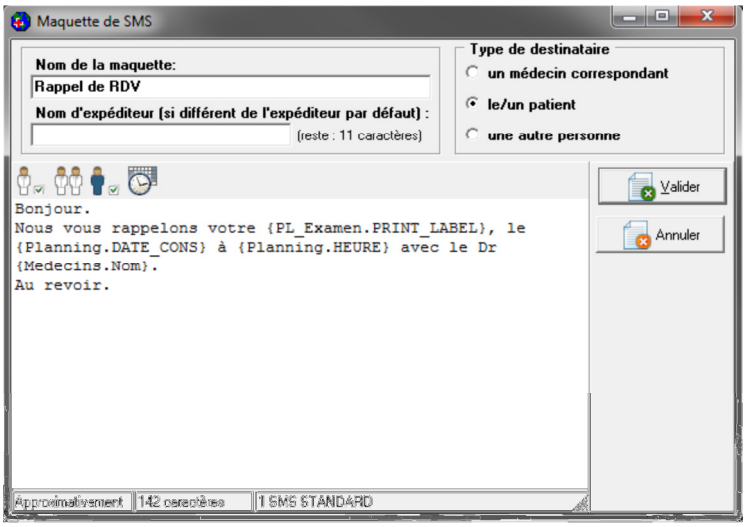
Il suffit de saisir le texte et de valider pour envoyer aussitôt le SMS.

4. Paramétrage des types de rendez-vous



Il est possible d'envoyer automatiquement un SMS lors de la prise de rendez-vous. Pour cela, il est nécessaire de modifier le paramétrage du type de rendez-vous afin de lui attacher une maquette de SMS.
Ouvrir le planning et double cliquer dans la grille comme pour créer un nouveau rendez-vous. Cliquer sur le bouton « » situé à droite de la liste des types de rendez-vous. Sélectionner le type de rendez-vous pour lequel l'on souhaite envoyer un SMS et cliquer sur le bouton « Modifier » pour en afficher les détails :

utiliser le bouton « » pour afficher la liste des maquettes et en sélectionner une. À partir de cette liste, il est possible de créer une maquette de la même façon que vu précédemment. La seule différence se situe au niveau du bouton « » qui permet d'insérer des champs propre au rendez-vous.
Exemple :



Enfin, il est possible de préciser le nombre de jour avant le rendez-vous à partir duquel le SMS devra être envoyé. Le SMS est toujours envoyé au service d'envoi dès création du rendez-vous. Médialogis SQL lui précise la date et l'heure à laquelle le SMS devra être envoyé au destinataire en fonction de la date et heure de votre rendez-vous et du nombre de jours paramétré pour le type de rendez-vous correspondant.

Médialogis S.A.
29 bis, rue Buffon
75005 Paris

Tél. : 01.55.43.00.43
Fax : 01.45.87.38.63

http://www.medialogis.com
E-Mail : medialogis@medialogis.com

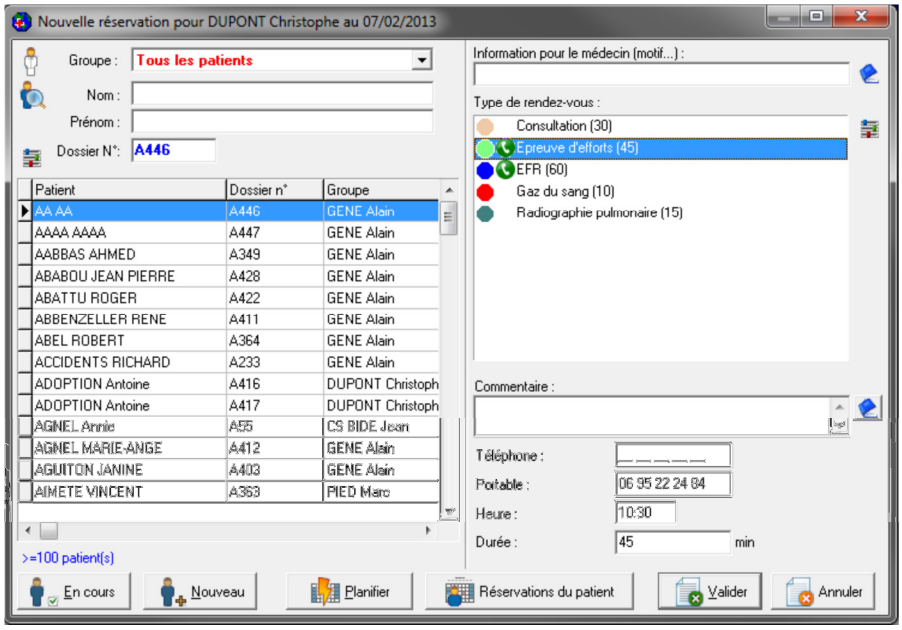
Utilisation

1. Envoyer un SMS à partir du dossier patient

Pour le moment, l'envoi de SMS à partir du dossier patient se fait uniquement à l'aide des boutons d'envoi de SMS que nous avons vu dans le chapitre précédent. Après avoir ouvert le dossier du patient concerné, il suffit de cliquer sur ce type de bouton pour générer le SMS. Le SMS est envoyé immédiatement au destinataire.

2. Envoyer un SMS à partir du planning

Tous les types de rendez-vous pour lesquels une maquette de SMS est paramétrée apparaissent avec l'indicateur « » :
Le SMS est envoyé au service d'envoi dès validation du nouveau rendez-vous si le type de rendez-vous est lié à une maquette de SMS, en lui précisant la date et l'heure à laquelle le SMS devra être remis au destinataire.



Le rendez-vous ainsi créé apparaît de la façon suivante dans le planning :

- DUPONT Marthe, Seance de kinésithérapie fonctionnelle : le téléphone vert indique que le SMS a bien été envoyé au service d'envoi et qu'il a également été reçu par le destinataire. Le détail de la réservation, affiché dans la partie la plus à droite du planning, contient la date de réception du SMS par le destinataire : SMS : délivré le 29/01/2013 17:18:20
- ABATTU Roger, EFR : le téléphone orange indique que le SMS a bien été envoyé au service d'envoi et qu'il n'a pas encore été reçu par le destinataire. Le détail de la réservation contient alors : SMS : en attente d'envoi
- ABEL Robert, Seance de kinésithérapie fonctionnelle : le téléphone rouge indique que le SMS n'a pas pu être envoyé au service d'envoi et que sa délivrance auprès du destinataire n'a pas été possible. Le détail de la réservation contient l'erreur rencontrée : SMS : Crédit épuisé.

Un processus d'actualisation de l'état des SMS en attente de remise aux destinataires s'exécute automatiquement à intervalle régulier. Ce processus interroge le serveur d'envoi pour tous les SMS dont le rendez-vous comporte un téléphone orange à partir du moment où l'heure de délivrance est atteinte, et met à jour les informations.

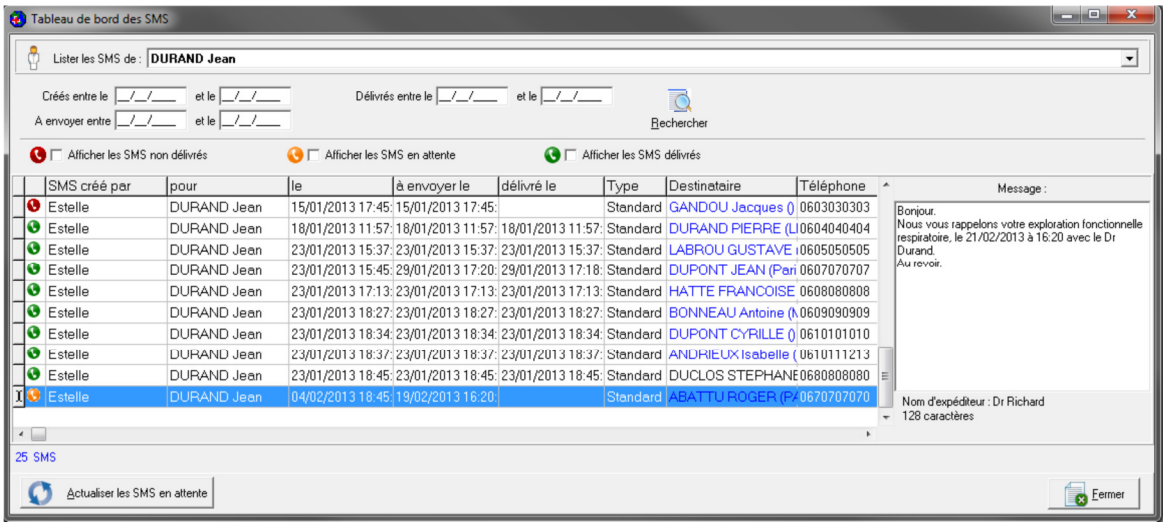
Médialogis S.A.
29 bis, rue Buffon
75005 Paris

Tél. : 01.55.43.00.43
Fax : 01.45.87.38.63

http://www.medialogis.com
E-Mail : medialogis@medialogis.com

3. Suivre l'état de ses SMS

Le tableau de bord permet de visualiser tous les SMS envoyés par une personne ou pour le compte d'une personne. Sélectionner l'option « Tableau de bord des SMS » du menu « Document » pour l'afficher :



La partie haute du tableau de bord permet d'affiner la recherche. La liste est automatiquement actualisée lorsque l'on change d'utilisateur dans la liste, ou que l'on coche une des cases. Les dates renseignées sont également prises en compte. Le bouton « Rechercher » actualise la liste à tout moment, notamment après saisie de date(s).

Comme décrit au paragraphe précédent, les indicateurs de couleur permettent de connaître l'état du SMS. Le destinataire est écrit en bleu quand il s'agit d'un patient, en noir pour un médecin correspondant ou en rouge pour une autre personne (pour laquelle on ne connaît que le numéro de téléphone).

La partie droite affiche le contenu du message, son nom d'expéditeur et sa taille. Une seconde partie s'affiche en cas de non délivrance et indique l'erreur rencontrée, généralement « Erreur lors de la création du SMS : Crédit épuisé. ».
Enfin, le bouton «

» permet d'exécuter manuellement la fonction de vérification de délivrance des SMS (pour rappel, cette fonction est exécutée automatiquement à intervalle régulier après 10 mn d'inactivité sur le logiciel).