



## Interface avec le DMP

La nouvelle interface avec le DMP va vous permettre de créer/ouvrir le DMP de vos patients, et d'envoyer/recevoir les courriers et documents.

### Installation et paramétrage

---

Cette interface nécessite le logiciel Efficience. Veuillez nous contacter si ce programme n'est pas installé sur votre poste et que vous souhaitez accéder aux DMP des patients. Dans ce cas, la barre d'outils de Médialogis SQL affichera le bouton Efficience «  ».

Si ce bouton n'apparaît pas, appelez-nous afin d'obtenir un nouveau code licence intégrant l'option « DMP – Efficience ». Cette option vous sera facturée 15 €/mois sur votre contrat de maintenance.

Si Efficience est correctement installé et la licence compatible DMP, la barre d'outils de Médialogis SQL affichera :

-  : comme l'indique son étiquette, le bouton montre qu'Efficience n'est pas en cours de fonctionnement et qu'il suffit de cliquer dessus pour le démarrer ;
-  : ici, le bouton montre qu'Efficience est démarré et qu'il permet de le fermer.

### Utilisation

---

#### 1. Démarrer Efficience

Comme indiqué ci-dessus, cliquer sur le bouton «  » pour démarrer Efficience. Il faudra alors saisir le code porteur correspondant à la carte de professionnel de santé insérée dans le lecteur. Ceci fait, le système est opérationnel dès ouverture d'Efficience.

#### 2. Ouvrir un DMP

L'ouverture d'un DMP nécessite d'avoir préalablement lu au moins une fois la carte Vitale du patient, et que cette lecture ait permis de calculer son identifiant INSC.

Cet identifiant est calculé à partir des informations de la carte Vitale pour les patients de plus de 16 ans uniquement. Il est calculé à partir du numéro de sécurité sociale, du prénom et de la date de naissance de la personne concernée. Un enfant ne disposant pas de sa propre carte Vitale, et donc de son propre numéro de sécurité sociale, il ne sera pas possible de calculer son INSC, et ne pourra donc pas avoir de DMP.

En considérant qu'Efficience est en cours de fonctionnement, selon le patient, Médialogis SQL affichera le bouton suivant dans la barre d'outils, à côté du bouton Efficience :

-  « Les informations du dossier patient ne permettent pas de rechercher le DMP » : on ne dispose pas de l'INSC du patient (voir paragraphe précédent). Ce patient ne peut pas avoir de DMP.



-  « Le DMP n'existe pas. Cliquer ici pour le créer » : le patient n'a pas de DMP pour le moment. Il est possible de le créer en cliquant sur ce bouton. On obtient alors la fenêtre de confirmation suivante :

Création de DMP

PATIENT

Civilité :  M.  Mme

Nom \* : CIMENTATION

Prénom \* : MAURICE

Date de naissance \* : 23 / 03 / 1959

Sexe \* :  Inconnu  Homme  Femme

Téléphone portable :   Activer accès par sms

Courrier électronique :   Activer accès par courriel

REPRÉSENTANT LÉgal

Représentant légal

Vous opposez-vous à l'accès de tous PS à votre DMP, même en cas de risque immédiat pour votre santé ?

Opposition Bris de glace  Médecin traitant

Opposition Centre 15

Consentement du patient à l'ouverture de son DMP

Créer

Si le numéro de téléphone portable ou l'adresse email du patient sont renseignés, le programme générera un document, à imprimer et remettre au patient, contenant ses identifiants de connexion au DMP.

Il est nécessaire de cocher la case « Consentement du patient à l'ouverture de son DMP » pour pouvoir cliquer sur le bouton « Créer ».

-  « Le DMP est fermé. Cliquer ici pour le réactiver » : le DMP du patient a été fermé, par lui-même ou un de ses médecins traitants. Il est possible de le rouvrir, avec le consentement du patient, en cliquant sur ce bouton et en validant la fenêtre de confirmation :

Réactivation de DMP

PATIENT

Édition avancée

Civilité :  M.  Mme

Nom \* : DURAND

Prénom \* : Denis

Date de naissance \* : 20 / 02 / 1949

Sexe \* :  Inconnu  Homme  Femme

Téléphone portable :

Courrier électronique :

REPRÉSENTANT LÉgal

Consentement du patient à la réactivation de son DMP

Réactiver



-  « Vous n'êtes pas autorisé à accéder à ce DMP. Cliquer ici pour modifier les droits et l'ouvrir » : le DMP a été créé par un autre médecin et vous n'avez pas encore créé votre accès. Cliquer sur ce bouton et valider la fenêtre de confirmation après avoir sélectionné une des options affichées :

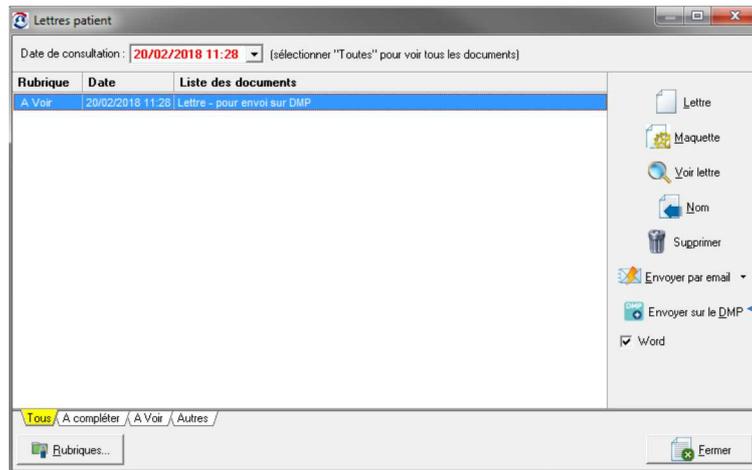


-  « Vous êtes autorisé à accéder à ce DMP. Cliquer ici pour l'ouvrir » : le DMP existe et vous disposez déjà d'une autorisation d'accès. Cliquer sur ce bouton pour ouvrir le DMP du patient.

### 3. Envoyer un courrier sur le DMP

L'envoi d'un courrier sur le DMP du patient se fait à partir de la liste des courriers du dossier, à l'aide du bouton

«  Envoyer sur le DMP » :



Ce bouton n'est pas accessible si le patient ne possède pas de DMP.

Sélectionner le courrier et cliquer sur ce bouton. On parvient alors à la fenêtre de saisie des informations du courrier :





**Médialogis S.A.**  
29 bis, rue Buffon  
75005 Paris

Tél. : 01.55.43.00.43  
Fax : 01.45.87.38.63

http://www.medialogis.com  
E-Mail : medialogis@medialogis.com

7 mars 2018  
Page 4/5

Nous vous conseillons de renseigner les 3 listes déroulantes, la description étant facultative. La validation de la fenêtre affiche ensuite la fenêtre d'ajout au DMP :

0736237547884823413202

Titre du document : Lettre - pour envoi sur DMP  
Description : Envoi n°1  
Type :  fichier  texte libre

Rôle concernant l'acte :  Acteur  Acteur principal  Assistant  
Cadre de soin : Ambulatoire  
Catégorie du document : [Icons]

Confidentialité du document :  invisible au patient  masqué aux professionnels de santé

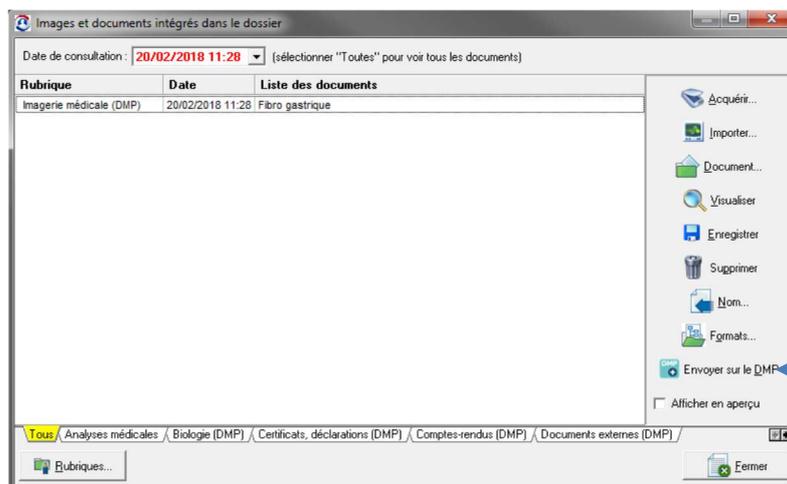
Annuler Mettre en file d'attente Déposer tout de suite

Le document peut être mis en file d'attente pour envoi ultérieur ou déposé tout de suite sur le DMP du patient. Nous vous conseillons d'utiliser le dépôt immédiat, l'opération nécessitant très peu de temps.

Le courrier affichera ensuite une icône «  » dont l'étiquette contient les détails de l'envoi.

#### 4. Envoyer un document sur le DMP

L'envoi d'un document autre que le courrier sur le DMP du patient se fait à l'aide du bouton «  Envoyer sur le DMP » de la liste des images et documents intégrés dans le dossier :



Le fonctionnement est identique à l'envoi d'un courrier décrit précédemment.



**Médialogis S.A.**  
29 bis, rue Buffon  
75005 Paris

Tél. : 01.55.43.00.43  
Fax : 01.45.87.38.63

http://www.medialogis.com  
E-Mail : medialogis@medialogis.com

7 mars 2018  
Page 5/5

## 5. Recevoir un document depuis le DMP

Efficiencite liste tous les documents visibles du DMP. Un double clic sur l'un des documents de la liste permet d'en visualiser le contenu :

**COMPTE-RENDUS**

**MAURICE CIMENTATION** ✓  
né le 23/12/1959 (58 ans)  
INS : 0736237547884823413202  
sexe : homme  
dernier document déposé le : 01/03/2018

- ✓ CR ou fiche de consultation ou de visite (2 documents)
- ✓ CR d'acte diagnostique (autre) (1 document)
- ✓ CR d'acte thérapeutique (autre) (1 document)
- ✓ CR d'anesthésie (Aucun document)
- ✓ Lettre de sortie (Aucun document)
- ✓ CR hospitalier (séjour) (Aucun document)
- ✓ CR de passage aux urgences

Médecin - Qualifié en Médecine Générale (SM) CABINET DR GENE ALAIN GENE RPPS - Memo APC o...

Ouvrir Transférer vers Médialogis Enregistrer sous Détails

Auteur : GENE RPPS ALAIN	Acte : 01 mars 2018	Invisible patient :	Statut :
Profession : Médecin	Création : 01 mars 2018	Masqué PS :	
Spécialité : Qualifié en Médecine Générale (SM)	Dépôt : 01 mars 2018	Format :	
Institution : CABINET DR GENE			

Cliquer sur le bouton « **Transférer vers Médialogis** » pour ajouter le document affiché au dossier du patient concerné, que ce soit ou non le dossier en cours dans Médialogis SQL. Le document apparaîtra à la date figurant sur le DMP, et affichera une icône «  » dont l'étiquette contient les détails de la réception (date, titre et description du document).

## 6. Fermer Efficiencite

Si Efficiencite a été démarré à partir du bouton «  », la fermeture de Médialogis SQL entraînera automatiquement la fermeture d'Efficiencite.

Le bouton «  » permet de fermer Efficiencite, qu'il ait été démarré depuis Médialogis SQL ou non.