



Messagerie ApiCrypt V2

La nouvelle fonctionnalité d'envoi et réception des emails au format ApiCrypt V2 permet d'envoyer et recevoir ces emails cryptés directement à partir de Médialogis SQL, sans devoir utiliser ApiMail. Ces emails peuvent s'accompagner de pièces jointes issues ou non d'un dossier patient. Les pièces jointes reçues peuvent être importées sans devoir identifier le patient si ses coordonnées figurent dans la partie structurée HPrim de l'email.

APICRYPT V2 propose une interopérabilité entre le système ApiCrypt V2 et l'Espace de confiance MSSanté. Concrètement, cela signifie que des utilisateurs disposant d'une adresse ApiCrypt V2 peuvent correspondre avec des utilisateurs disposant d'une solution intégrée à l'Espace de confiance MSSanté, aussi bien en réception qu'en envoi.

Paramétrage

1. Activation de Apicrypt V2 sur votre compte Apicrypt

Apicrypt n'active pas les fonctionnalités V2 par défaut pour ses utilisateurs. Il est nécessaire d'accéder à votre espace utilisateur sur le site www.apicrypt.org et d'activer l'option « Utiliser APICRYPT V2 » :

APICRYPT®

Messagerie APICRYPT - Nos Solutions - Aide et Assistance - Abonnement - Annuaire - Société - Actualités - Contact - Mon compte

Général

- Mes informations
- Modifier mes informations
- Changer mon mot de passe personnel
- Préférences de réception de mails

Administratif

- Suivi de commande
- Contrat d'abonnement
- Conditions d'utilisation
- Conventions de preuve
- Mes documents

Comptabilité

- Facturation
- Mes relevés d'identité bancaire

Technique

- Options APICRYPT V2**
- Code d'installation des clefs V2
- Certificat de signature
- Traçabilité des échanges
- Correspondants bloqués
- Déconnexion

Option APICRYPT V2

Activer APICRYPT v2

☒ Utiliser APICRYPT v2

Pour utiliser APICRYPT V2, il est impératif d'installer la nouvelle version d'APImail, [disponible ici](#).
Si vous utilisez un logiciel médical qui intègre APICRYPT V2, cette installation indispensable d'APImail fournira les composants nécessaires au fonctionnement d'APICRYPT V2 dans votre logiciel.

Les utilisateurs proxy ne peuvent pas bénéficier de la solution APICRYPT V2 pour le moment.

Options APICRYPT v2

Compatibilité APICRYPT (version 1)

☐ Recevoir une copie de mes messages reçus en APICRYPT v2 dans ma boîte aux lettres APICRYPT (version 1)

Options Interopérabilité MSSanté

☐ Vous devez activer APICRYPT V2 pour pouvoir activer l'interopérabilité avec l'espace de confiance MSSanté

☒ Activer l'interopérabilité avec l'espace de confiance MSSanté

Options avancées MSSanté

☐ Vous devez activer l'interopérabilité avec l'espace de confiance MSSanté pour pouvoir modifier les options avancées.

☐ Masquer mon adresse d'interopérabilité dans l'annuaire MSSanté

☐ Publier mon numéro de téléphone dans l'annuaire MSSanté

☐ Accepter de la dématérialisation (ou "Zéro papier")

Enregistrer



Vous pouvez également activer l'interopérabilité avec l'espace de confiance MSSanté. Vous obtiendrez alors une adresse MSSanté que vous pourrez communiquer à vos confrères n'utilisant pas ApiCrypt. Médialogis SQL fera automatiquement la relève des emails Apicrypt et de cette adresse MSSanté.

2. Paramétrage des comptes utilisateurs

Seuls les utilisateurs possédant un compte Apicrypt peuvent utiliser cette nouvelle fonctionnalité. Si c'est votre cas, le compte est normalement déjà paramétré. Cependant, l'utilisation d'Apicrypt V2 nécessite des paramètres supplémentaires.

Pour accéder au paramétrage du compte, sélectionner l'option « Liste des médecins, utilisateurs... » du menu « Configuration », sélectionner l'utilisateur à paramétrer puis cliquer sur « Modifier » et ouvrir l'onglet « Messagerie ». Vous devriez obtenir une fenêtre ressemblant à ceci :

Dans la partie ApiCrypt, adresse, identifiant et mot de passe doivent normalement déjà être renseignés. Les compléter si ce n'est pas le cas et effectuer le paramétrage suivant :

1. cocher la case « Utiliser ApiCrypt V2 », ce qui va faire apparaître les options spécifiques à cette version :

2. utiliser le bouton «  » pour sélectionner les clés Apicrypt V2 correspondant à l'utilisateur. La fenêtre de recherche s'ouvre normalement directement dans le bon répertoire si l'installation des clés Apicrypt a été faite par défaut, généralement dans le répertoire [Mes documents]\APICRYPT2\Clefs2\ . Ce chemin s'affichera en tant que [%PERSONAL%\APICRYPT2\Clefs2\] dans la case « Répertoire des clés Apicrypt V2 » ;
3. utiliser les autres cases pour paramétrer le module selon vos souhaits. Les options sont activées/désactivées selon celles que vous choisissez. Nous vous conseillons de ne pas effectuer fréquemment la relève automatique des courriers. En effet, cette fonctionnalité consommant beaucoup de ressources, vous serez pénalisé dans l'utilisation courante du logiciel. **Nous vous conseillons d'indiquer un intervalle de 60, voire 120 minutes, si vous souhaitez effectuer cette relève de façon automatique.** Dans le cas contraire, laissez la case vide ou saisissez 0.
Nous vous conseillons également de cocher la case « Effacer les mails sur le serveur après réception » afin de respecter les préconisations formulées par la société Apicrypt ;
4. valider la fenêtre et redémarrer le programme pour prendre en compte les modifications.

En dehors du répertoire des clés Apicrypt V2 qui doit être paramétré sur chaque poste (voire sur chaque session Windows si le poste est utilisé par plusieurs personnes), le paramétrage effectué est valable pour l'ensemble des postes du cabinet.



3. Paramétrage des adresses emails des correspondants

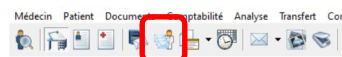
Si, par défaut, l'envoi d'un email crypté se fait sur l'adresse ApiCrypt du destinataire, le nouveau module de messagerie ajoute la possibilité d'envoyer des emails vers des adresses MSSanté dès lors que l'adresse ApiCrypt n'est pas renseignée. Il permet également d'ajouter des destinataires en copie, ce que ne faisait pas l'ancien module.

Le paramétrage des médecins correspondants propose donc un nouveau champ MSSanté pour renseigner cette adresse :

Lors de l'envoi d'un email à un correspondant ne possédant ni adresse ApiCrypt, ni adresse MSSanté, le programme demandera la saisie de l'adresse ApiCrypt puis, si celle-ci n'est pas renseignée, la saisie de l'adresse MSSanté. L'adresse renseignée sera automatiquement enregistrée pour le correspondant.

Le bouton de la messagerie

Médialogis SQL propose un nouveau bouton, situé à côté de celui de la messagerie interne :



Ce bouton :

- affiche le module des emails quand on clique dessus ;
- alterne entre «  » et «  » quand de nouveaux emails sont reçus (à condition que la relève automatique des emails ait été activée). Le libellé affiché quand on place la souris au-dessus du bouton indique le nombre de mails reçus depuis le dernier affichage du module des emails. Un son de notification est émis lors de la réception de nouveaux emails ;
- s'affiche comme «  » quand le programme effectue la relève automatique des emails.



- le bouton «  Importer l'eMail », actif uniquement si l'email n'a pas été automatiquement importé lors de la réception, importe l'email et toutes ses pièces jointes. Si le dossier patient n'a pas pu être identifié par l'en-tête HPrim de l'email, vous devrez sélectionner le dossier du patient concerné. Ce bouton sera désactivé si l'importation réussit ;
- le bouton «  Importer » importe la pièce jointe dans le dossier patient identifié par l'en-tête HPrim de l'email. Si cette identification n'est pas présente, ou si le patient ne peut pas être retrouvé parmi les dossiers patients du cabinet, le programme affiche la fenêtre de recherche d'un dossier. L'importation est ensuite effectuée dès que le patient est identifié. Le bouton n'est pas actif si la pièce jointe a déjà été enregistrée dans le dossier patient comme l'indique l'icône de la pièce jointe qui est grisée.

Les formats des pièces jointes sont identifiés par des icônes différentes :

-  : indique une pièce jointe au format Word (fichier .DOC ou .DOCX) ;
-  : indique une pièce jointe au format texte enrichi (fichier .RTF) ou brut (fichier .TXT) ;
-  : indique une pièce jointe au format Adobe Acrobat Reader (fichier .PDF) ;
-  : indique une pièce jointe au format image (fichiers .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .TIF) ;
-  : indique une pièce jointe au format inconnu non listé ci-dessus.

Une icône grisée indique que le document a déjà été importé dans le dossier patient.

La liste des emails propose le menu contextuel (cliquer sur la liste avec le bouton droit de la souris pour l'afficher) suivant :



Certaines de ces options sont également accessibles en cliquant sur les boutons  situés à droite des boutons «  Importer l'eMail » et

«  Paramètres ».

Il est possible de trier les emails en cliquant sur le titre des colonnes de la liste. L'icône «  » indique la colonne utilisée pour le tri, et l'ordre ascendant ou descendant de ce tri. Un nouveau click sur le titre de la colonne permet de changer l'ordre de tri.

Les colonnes de cette liste peuvent être déplacées, élargies ou rétrécies.

La liste déroulante «  Afficher la messagerie de :  » n'est visible que par les secrétaires afin de leur permettre de travailler indifféremment pour l'ensemble des médecins du cabinet.



Paramétrer les importations

Le bouton «  Paramètres » permet de modifier le paramétrage des importations et des données d'identification de l'utilisateur :

Paramètres du module de messagerie

Importation | Compte Apicrypt V2

Importer les emails sous le compte : MEDIABIO Importation des mesures - Laisser vide pour importer avec le compte de messagerie en cours

Importer le contenu du message dans :
☐ le motif de la consultation ☒ un champ de la base de données ☐ un document ajouté au dossier

Importer le contenu du message dans le champ suivant :
Importation MédiaBio . Document

Valider Annuler

Nous vous conseillons de compléter cet onglet avec les mêmes valeurs que sur l'image ci-dessus. Les paramètres de cet onglet sont communs à tous les utilisateurs.

Les emails reçus seront importés conformément aux paramètres de cet onglet. Ainsi le corps du message sera importé soit dans le motif de la consultation, soit dans un champ texte généralement placé sur un écran, soit dans un document texte qui sera ajouté aux images et documents du dossier patient. Une consultation est systématiquement créée au nom de l'utilisateur sélectionné dans la liste déroulante du haut de la fenêtre, à défaut ce sera au nom de l'utilisateur en cours.

Le second onglet affiche les données Apicrypt V2 de l'utilisateur :

Paramètres du module de messagerie

Importation | **Compte Apicrypt V2**

Afficher les paramètres Apicrypt V2 de : GENE RPPS ALAIN - Omnipraticien

- Adresse : demo.medialogis@intermedic.org
Saisir votre adresse de redirection déclarée chez ApiCrypt

- Identifiant : demo.medialogis
Saisir votre identifiant correspondant à votre clé de cryptage (généralement sous la forme "prenom.nom")

- Mot de passe : *****

- Répertoire des clés Apicrypt V2 : %PERSONAL%\APICRYPT2\Clefs2\

Gestion des emails :

☒ Effacer les mails sur le serveur après réception

☐ Effacer les mails sur le serveur après suppression dans Médialogis

Conserver les mails sur le serveur pendant : 0 jours

Relever automatiquement le courrier toutes les : 120 minutes

☒ Importer automatiquement les pièces jointes dans les dossiers patients

Enregistrer les modifications

Valider Annuler

Se reporter à la page 2 pour le détail de ces options. La liste des utilisateurs n'est accessible qu'aux secrétaires.

La modification des paramètres est prise en compte dès fermetures de la fenêtre et ne nécessite pas le redémarrage de Médialogis SQL.



Créer un email

Cliquer sur le bouton «  » pour afficher la fenêtre de création d'un email :

Les listes déroulantes de la zone « Identification des destinataires » proposent les médecins traitant du patient sélectionné dans la zone « Identification du patient ». Ces listes sont actualisées lors du changement de patient effectuée en cliquant sur le bouton «  ». Le patient par défaut est le dossier en cours sur Médialogis SQL. Il est possible de ne pas lier l'email à un dossier patient en cliquant sur le bouton «  ». Le patient sélectionné ici sera automatiquement ajouté à l'en-tête HPrim de l'email pour permettre une importation automatique par les destinataires.

Si le correspondant souhaité ne figure pas dans la liste déroulante, cliquer sur le bouton figurant devant la liste pour afficher la fenêtre de sélection d'un correspondant. Celui-ci sera ajouté aux médecins correspondants du patient une fois l'email envoyé avec succès.

Le bouton « A... » permet de sélectionner le destinataire principal. Le bouton « Cc... » permet de sélectionner le destinataire en copie et le bouton « Cci... » le destinataire en copie cachée.

La rubrique « Pièces jointes » permet d'ajouter des courriers ou des images et documents issus du dossier patient sélectionné, ainsi que n'importe quel fichier accessible à partir du poste à l'aide du bouton «  ». Les fichiers sélectionnés avec ce bouton sont automatiquement ajoutés au dossier patient après envoi avec succès de l'email.

La partie basse de la fenêtre permet la saisie du corps du message lui-même. La mise en forme des caractères n'est pas possible pour garantir la compatibilité avec ApiCrypt. Comme pour l'objet du message, vous pouvez utiliser le bouton «  » pour afficher le glossaire.

Cliquer sur le bouton «  » pour annuler l'email.

Cliquer sur le bouton «  Envoyer l'email » pour envoyer l'email.

Répondre à/Transférer un email

La réponse à un email reprend automatiquement l'identification de l'expéditeur et du patient. Il est ensuite possible d'accéder aux courriers, images et documents du dossier patient concerné ou tout autre fichier accessible pour les joindre à l'envoi.



Médialogis S.A.S.

29 bis, rue Buffon
75005 Paris

Tél. : 01.55.43.00.43
Fax : 01.45.87.38.63

<http://www.medialogis.com>
E-Mail : medialogis@medialogis.com

11 mars 2022

Page 8/8

Le transfert d'un email reprend tout le message sélectionné, y compris les pièces jointes, en dehors de l'expéditeur. Il est possible de supprimer ces pièces jointes aussi bien que d'en ajouter, là aussi à partir des courriers, images et documents du dossier patient concerné ou tout autre fichier accessible.

Envoyer un courrier par email

L'envoi des courriers par email est toujours disponible à partir des courriers du dossier patient :

The screenshot shows the 'Lettres patient' window with a table of documents. The 'Envoyer par email' dialog box is open, showing options for sending the document as a PDF or as a text email, and a list of recipients.

Rubrique	Date	Liste des documents
	27/01/2022 11:58	Compte rendu gaz du sang et EFR - 02/03/2022 15:40 - DUPONT
	08/03/2018 12:35	Appareil oxygène - 03/10/2019 15:45

Envoyer par email

Envoyer le courrier

☒ aux médecins correspondants ☐ au patient

Envoyer le courrier au format

standard

☐ comme email en texte brut ☒ comme pièce jointe PDF

Apicrypt

☒ avec les clés de cryptage locales (par défaut) ☐ avec les clés de cryptage délocalisées

A : Dr Gilles DUCLOS - Cardiologie

Cc :

Ccj :

Titre du message : Compte rendu gaz du sang et EFR - 02/03/2022 15:40 - DUPONT - BRIGIT

Pièces jointes : Appareil oxygène - 03/10/2019 15:45
Radiographie des poumons

☐ Visualiser le document avant envoi

Envoyer Agruler

Cependant, il est désormais possible de joindre autant de courriers et documents que l'on souhaite, aussi bien pour un envoi vers le patient que le médecin traitant, avec ou sans Apicrypt V2.

Les courriers sont automatiquement convertis au format PDF. Pour les envois au format Apicrypt, le courrier principal sélectionné au moment du click sur le bouton d'envoi par email sera utilisé pour le corps du message et sera également ajouté en pièce jointe au format PDF. Les autres documents sont envoyés sans modification.

Enfin, il est désormais possible d'indiquer un destinataire en copie et en copie cachée pour les envois cryptés.